

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п. Малокурганский им. М.С.Остроухова»

ПРИКАЗ № 1

От 30.04. 2020 г

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на основании отчета по результатам сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации СШ п. Малокурганский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКОУ «СШ п. Малокурганский» (Приложение №1).
2. Разместить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКОУ «СШ п. Малокурганский» на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Шагошева

Утверждаю:
Директор

Л.А.Шхагошева

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя школа п. Малокурганный им. М.С.Остроухова»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации	Регулярно обновлять и дополнять информационный стенд в помещении. Разместить на стенде информацию об условиях питания обучающихся.	Раз в месяц	Зам. по ВР Джанчёрва С.У.		
Привести в соответствие с нормативно – правовыми актами официальный сайт организации.	Размещать на сайте школы: - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий - информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий - информацию о методических и иных документах, разработанных	Постоянно	Ответственный за сайт Бугримова Е.В.		

	<p>образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p> <p>информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>				
	<p>Разместить на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными 	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за сайт Бугримова Е.В.</p>		

	возможностями здоровья				
Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Обеспечить на официальном сайте школы: - наличие раздела «Часто задаваемые вопросы» - техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	До 1 июня 2020г далее постоянно	Ответственный за сайт Бугримова Е.В.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить условия комфортности оказания услуг	Обеспечить: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	До 1 сентября 2021 г	Директор Заведующий хозяйством Цагова Ф.А.		
	- наличие и доступность питьевой воды (кулер)	До 1 сентября 2021 г	Директор Заведующий хозяйством Цагова Ф.А.		
	Обновить столы в начальной школе	До 1 сентября 2021г	Директор Заведующий хозяйством Цагова Ф.А.		
	Косметический ремонт здания в целом и отдельных его элементов	До 1 сентября 2021 г	Директор, Заведующий хозяйством Цагова Ф.А.		
	Благоустройство прилегающей территории	До 1 сентября 2021 г	Директор, Заведующий		

			хозяйством Цагова Ф.А.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	Обустройство территории, прилегающей к зданию (входы на территорию, пути движения на территории, устранения уклонов и перепадов высот на путях следования)	До 1 сентября 2021 г	Заведующий хозяйством Цагова Ф.А.		
	Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов	До 1 сентября 2021 г	Заведующий хозяйством Цагова Ф.А.		
	Адаптация входов (выходов) в здании.	Данный пункт не выполним, так как школа не типовая			
	Оборудование путей движения внутри здания (расширение дверных проемов 1 этажа, приобретение и установка поручней, противоскользящих систем)	Данный пункт не выполним, так как школа не типовая			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Повышение доброжелательности и вежливости работников	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников -проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с работниками школы - проведение занятий эмоциональной разгрузки с педагогическими работниками	Периодически	Заместитель директора по ВР Джанчерова С.У. Педагог-психолог Джанчеров Р.М.		

	Проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом	По графику.	Заместитель директора по ВР Джанчерова С.У. Педагог-психолог Джанчеров Р.М.		
	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте	Систематически	Заместитель директора по ВР Джанчерова С.У. Педагог-психолог Джанчеров Р.М.		
	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - участие в работе, ГМО, городских и республиканских семинарах, профессиональных конкурсах; - - самообразование; - обмен педагогическим опытом; - прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заместитель директора по УВР Букшенкова Г.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения,	Постоянно	Заместитель директора по УВР Букшенкова Г.В.		

	повышение профессиональной компетентности педагогов).				
	Внедрение дополнительных образовательных услуг	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Букшенкова Г.В., педагоги		
	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	До 31 декабря 2021 г	Директор Шагошева Л.А.		
	- Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ.	До 31 декабря 2021 г	Директор Шагошева Л.А.		