

МКОУ «СШ п.Малокурганский»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«СШ п.Малокурганский»

Л.А. Шагошева

«_____» _____ 2019 г.

**ПЛАН
работы МКОУ «СШ п.Малокурганский»**

**и антитеррористической группы по противодействию терроризму и
экстремизму
на 2019-2020 учебный год.**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
Ежемесячные совещания	Первый вторник каждого месяца	Руководитель антитеррористической группы	
Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор школы	
Совещание по итогам 2018-2019 учебного года и постановке задач на следующий год.	28.08. 2019 г.	Директор школы	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения			
Вводный инструктаж персонала школы	29.08. 2019 г	Руководитель антитеррористической группы	
Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы	10.09. 2019 г.	Руководитель антитеррористической группы	
Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	12.09. 2019 г.		
Практическое занятие с	31.10. 2019 г.	Руководитель антитеррористической	

персоналом (тема №1)(по плану)		группы	
Инструкторско-методическое занятие (тема №2)	28.11. 2019г.	Руководитель антитеррористической группы	
Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	3-я неделя декабря 2019 г.	Классные руководители	
Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	Февраль 2020г.	Директор школы	
Практическое занятие с персоналом (тема №3)	27.01. 2020 г.	Руководитель антитеррористической группы	
Тренировочное занятие с персоналом (тема №4)	20.02. 2020 г.	Руководитель антитеррористической группы	
Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	Апрель 2020 г	Директор школы	
Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	Май 2020 г	Директор школы	
Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	Май 2020 г.	Классные руководители	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии			
Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Руководитель антитеррористической группы	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения			
Собрания, лекции, тренировки	В соответствии с решениями АГ	Руководитель антитеррористической группы	
Мероприятия по осуществлению контроля			
Ежедневные проверки	По рабочим дням	Члены антитеррористической	

пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности		группы	
Контроль за работой сотрудников	По мере необходимости, включая проверки в ночное время	Руководитель антитеррористической группы	
Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый четверг	Заместитель директора по АХЧ	
Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом каждой четверти	Руководитель антитеррористической группы	
Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Руководитель антитеррористической группы	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)			
Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся	До 30.09. 2019 г.	Руководитель антитеррористической группы	
Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	До 28.12. 2019г.	Заместитель директора по АХЧ И.В. Тоцкая	
Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации	До 01.09. 2019 г.	Руководитель антитеррористической группы Н.А. Луханин	
Приобретение методических средств	По мере поступления средств	Заместитель директора по ВР	

рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористическ ой безопасности			
--	--	--	--

Директор школы: Л.А.Шагошева

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №7 Курского муниципального района
Ставропольского края**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МОУ СОШ №7
Курского муниципального района
Ставропольского края**

Л.А. Спивак

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН

**действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся
МОУ СОШ № 7 от проявлений терроризма.**

I. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство

При поступлении сообщений, содержащих угрозу террористического характера, необходимо:

- незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя школы и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по телефонам:

1. Дежурная часть ОВД 5-02, 6-52-44
2. Дежурный отдела ФСБ _____
3. Оперативная дежурная часть УВД ЮАО .
4. Дежурный по ГУВД _____
5. Дежурный по Управлению ГО и ЧС _____
6. Дежурный по учреждению 6-91-46

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии (приложение №1);

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

II. При поступлении угрозы по телефону

Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение №2):

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации,
- доложить о случившемся директору школы или замещающему его лицу и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

III. При поступлении угрозы в письменной форме

Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение №3):

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД,
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники

Необходимо:

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя ШКОЛЫ,
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе,
- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,
- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спец. подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров
2. Граната Ф-1 не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 г 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра 60 метров
6. Мина МОН-50 85 метров
7. Чемодан (кейс) 230 метров
8. Дорожный чемодан 350 метров
9. Автомобиль типа “Жигули” 460 метров
10. Автомобиль типа “Волга” 580 метров
11. Микроавтобус 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 метров

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству ШКОЛЫ, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

После звукозаписи, сразу же замените кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно,
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

ОТЧЕТ
о происшествии или чрезвычайной ситуации

Заместителю начальника или начальнику (по требованию)
по безопасности _____.
директора МОУ СОШ № ____

фамилия, инициалы

Служебная записка

Настоящей докладываю, что в МОУ СОШ № ____, “__” ____; ;
в _ часов _ минут,

_____ полное описание происшествия (чрезвычайной ситуации)

В результате происшествия (чрезвычайной
ситуации) _____

описываются происшествия

_____ чрезвычайной ситуации с указанием полных данных на пострадавших и
виновных (если таковые имеются)

Проведены следующие неотложные
мероприятия: _____

В целях недопущения и
профилактики _____

_____ происшествие (чрезвычайная ситуация)

в МОУ СОШ № ____

проведено _____

запланировано _____

Директор МОУ СОШ № _____

_____ **ПОДПИСЬ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №7 Курского муниципального района
Ставропольского края**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МОУ СОШ №7
Курского муниципального района
Ставропольского края**

Л.А. Спивак

«_____» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
совещания антитеррористической группы МОУ СОШ № 7
№ 1 от 31 августа 2015 года**

По списку 5 членов группы

Присутствовало 5 членов группы

Повестка дня: «Ужесточении пропускного режима на территории школы»

В работе совещания принимали участие:

Л.А. Спивак – директор школы.

Н.А. Луханин - учитель – преподаватель ОБЖ руководитель антитеррористической группы.

С.В. Овдиенко – зам. директора по ВР зам. руководитель антитеррористической группы.

Т.А. Кулишева – зам. директора по УВР

И.П. Карагичева – секретарь

И.В. Тоцкая – зам. директора по АХЧ

СЛУШАЛИ:

Л.А. Спивак «Об ужесточении пропускного режима на территории школы»

РЕШИЛИ:

1.Провести инструктаж с классными руководителями о порядке поведения и мерах безопасности при возникновении террористических актов.

2. Провести проверку здания и территории школы на предмет обнаружения подозрительных объектов.

3.Ужесточить пропускной режим (проверку документов), допуска граждан на территорию школы и в здание МОУ СОШ №7 , не допускать бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: 6 - за; 0- против; 0 –воздержавшихся.

Секретарь
Руководитель антитеррористической группы:

И.П. Карагичева
Н.А. Луханин

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №7 Курского муниципального района
Ставропольского края**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МОУ СОШ №7
Курского муниципального района
Ставропольского края**

Л.А. Спивак

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН

**проведения занятия по вопросам противодействия терроризму и
экстремизму с обучающимися и сотрудниками ОУ МОУ СОШ № 7
на 2015-2016 учебный год**

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки
1	I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь
2	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Август Январь
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.	В течение года
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма.	В течение года
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	В течение года

6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	В течение года
7	Организация работы кружков	Сентябрь - октябрь
8	Усиление пропускного режима.	В течение года
9	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года
10	Дежурство педагогов, членов администрации.	В течение года
11	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	В течение года
12	Обеспечение круглосуточной охраны.	В течение года
13	Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года
1	II. Мероприятия с учащимися Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -«Мир без конфликтов. Учимся решать конфликты»; -«Учимся жить в многоликом мире»; -«Толерантность - дорога к миру».	В течение года
2	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года
3	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	В течение года
4	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	Октябрь Апрель
5	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» (по особому плану).	Апрель
6	Открытые уроки по ОБЖ.	
7	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь
8	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов «Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; - дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	ноябрь
9	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Декабрь
10	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	Сентябрь Апрель
11	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	По возможности
12	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма.	Октябрь Апрель
13	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	В течение года
14	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	В течение года

15	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	Апрель
16	Проведение анкетирования по экстремизму.	Апрель
17	Подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок литературы.	Апрель
18	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	Октябрь Март
19	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики.	1 раз в месяц
20	Проведение выставок в читальном зале - «Уроки истории России - путь к толерантности»; - «Мир без насилия»; - «Литература и искусство народов России».	В течение года
21	Работа психолога: - круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»; - «Формирование толерантного поведения в семье».	Ноябрь Март
22	Мероприятия в школьном музее «Боевой Славы»: - «В единстве наша сила!» - «Земля без войны».	Февраль Май
1	III. Мероприятия с родителями Проведение родительских всеобучей по данной теме.	В течение года
2	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы.	В течение года
3	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года
4	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	В течение года
	IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики	
1	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	В течение года

Руководитель антитеррористической группы преподаватель организатор ОБЖ

Н.А. Луханин